UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE OIPOSDRU AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 03.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Complexul Şcolar "Cronos"	4061204291	BUCUREŞTI	SECTORUL 6

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	privată

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	7125.00	6800.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:
Nici un răspuns selectat.	

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Uman	Da
	Real	Nu

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizaţi profilurile de formare profesională din unitate:	
	Resurse naturale şi protecţia mediului	Nu
	Tehnic	Nu
	Servicii	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
	Forma de invatamant cu frecventa redusa

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	5.00	0.00		Da		5.00
Total	5.00	0.00				5.00

D18a	**Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	92.00	0.00	92.00
Total	92.00	0.00	92.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	92.00	0.00	92.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00
Total	0.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	22	493

Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	3	71		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	14	330		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	17	401		22	493

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	5.00	92

D21b	**Numărul de clase şi elevi cuprinşi în alte forme de învăţământ decat cel „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	17.00	401

D22 Filiera tehnologică

D22a	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism şi alimentaţie	0.00	0
Total	0.00	0

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	0	92	0	100
Total	0	92	0	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	92	0	100
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	0	92	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	7	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	15	0	16.30
între 30 și 60 de minute	0	57	0	61.96
peste 60 de minute	0	20	0	21.74
Total	0	92	0	100
Timp mediu	0	49.89		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	88	95.65
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	4	4.35
Total	92	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	5	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	2	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier fix în toate sălile de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	9	0	9
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	7	0	7
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	30	0	30
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	30	0	30
Total	46	0	46

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	4.76
Număr cadre didactice cu gradul I	3	14.29
Număr cadre didactice cu gradul II	4	19.05
Număr cadre didactice cu definitivat	4	19.05
Număr cadre didactice fără definitivat	9	42.86
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	21	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	21	100
Numărul de cadre didactice calificate	17	80.95
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	0	0

Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	5	23.81
Numărul de cadre didactice colaboratori	7	33.33

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	13.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	9.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	2.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	2.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire parţială
Chimie	Acoperire parţială
Consiliere	Acoperire parţială
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire parţială
Educaţie muzicală	Acoperire parţială
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire parţială
Geografie	Acoperire integrală

Informatică, IT	Acoperire parţială
Invăţător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parţială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Ştiinte socio-umane	Acoperire parţială

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline economice	Gradul I	27	Da
Director Adjunct	Discipline economice	Gradul II	15	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	340	16.19

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	7	0	7

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	92
Total	92
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	92
Total liceu	92
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ	419

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	3586
numărul de absenţe nemotivate	558
Total absenţe pe an	4144
Număr mediu absenţe pe copil	45.04

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	91	92	3	2	0	92
Total	91	92	3	2	0	92
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	91	92	3	2	0	92

D69b	Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Total elevi (toate nivelurile)	419	401	2	0	20	401

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	0	0	1	0	0
Total	0	0	1	0	0

D70b	Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală:				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ	0	4	91	0	32

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul liceal	0	0	3	24	65	0	92

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	4	38	104	178	47	30	401

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	21	51

Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	18	122

D73b	**Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)**			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	127	112	0	10

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	**În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii**	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	7-7,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	7-7,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	7-7,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	7-7,99

D75	**În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):**
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a X-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toţi elevii

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Alte forme	23	31	12	12	3	81
Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	1	2	7	4	4	18

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul şcolar precedent	21	51
Numărul absolvenţilor de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior)	21	51
Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent	18	122
Numărul absolvenţilor de liceu care s-au înscris într-o forma de învăţământ postliceal	0	11
Numărul absolvenţilor de liceu ai şcolii care s-au înscris în învăţământ superior	16	9

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
2

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
4

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
4

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
13

D87 - Numărul elevilor care învaţă în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
92

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Conferințele Cronos	2, 6	Consilierea și orientarea în carieră a tinerilor Promovarea unor modele sociale pozitive în rândul tinerilor Crearea unei imagini favorabile a liceului Cronos în societate	02.12.2025	15.05.2026

Responsabilităţi: Coordonator de proiecte și programe
Diriginți
Responsabili arii curriculare
CEAC

Indicatori realizare: Un invitat la Conferințele Cronos/interval de învățare
Participarea a min 50% din elevii școlii la o Conferință

Comentarii:

- **Concluzii:** Principalele avantaje ale acestor conferințe
  Orientare în carieră: Elevii înțeleg direct de la specialiști ce presupune o anumită profesie (medic, inginer, antreprenor, artist sau programator).
  Dezvoltare socio-emoțională: Poveștile de succes, dar și cele despre eșecuri depășite, dezvoltă reziliența, motivația și gândirea critică.
  Conectarea cu realitatea: Invitații aduc în discuție subiecte de actualitate, de la inteligența artificială și cybersecurity, până la sănătatea mintală și educația financiară.
  Se recomandă organizarea unor conferințe cu tematică inspirațională/leadership, științifice/academice, culturale/artistice, prevenție/consiliere.
- **Realizat în proporţie de** 10 %
- **Lecţii învăţate:** Conferințele cu personalități în școli reprezintă un instrument educațional modern și extrem de eficient prin care elevele și elevii intră în contact direct cu mentori, experți și modele demne de urmat din diverse domenii de activitate.
  Aceste evenimente scot învățarea din tiparele clasice ale manualelor și o aduc în zona experiențelor de viață autentice.

2	Elaborarea planului de activități extrașcolare pentru anul școlar 2025-2026	2, 2	Completarea educației formale cu activități nonformale care să genereze starea de bine în cadrul beneficiarilor direcți ai educației Înțelegerea mai bună a noțiunilor teoretice învățate la orele de curs prin oferirea de demonstrații proactice, activități în aer liber, vizite, excursii etc.	15.10.2025	05.06.2026
Responsabilităţi: Coordonator de proiecte și programe Consiliul elevilor Diriginți					
Indicatori realizare: Planul de activități extrașcolare Programul de activități ”Școala altfel” Programul de activități ”Săptămâna verde”					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Planul de activități extrașcolare s-a realizat de către diriginți și coordonatorul de proiecte și programe după consultarea Calendarelor naționale aprobate pentru anul școlar 2026-2027. Activitățile extrașcolare vor contribui la consolidarea abilităților artistice, tehnice, literare ale elevilor.					
• **Realizat în proporţie de** 30 %					
• **Lecţii învăţate:** Planificarea activităților extrașcolare oferă posibilitatea cuprinderii unei game largi de activități care să completeze educația formală. Prin consulatarea elevilor și părinților, s-au identificat proiecte și activități extrașcolare care șă corespundă nevoilor beneficiarilor direcți.					
3	Extinderea spațiului propriu	3, 6	Amenajarea unor săli de clasă noi Extinderea curții școlii	01.07.2026	31.08.2026
Responsabilităţi: Consiliul director Director Consiliul de administrație					
Indicatori realizare: 2 săli de clasă noi					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Se vor continua demersurile pentru identificarea unui imobil sau teren adecvat, inițierea procedurilor necesare pentru obținerea avizelor.
  Monitorizarea permanentă a nevoilor de spațiu ale instituției și stabilirea unor obiective concrete pentru extinderea școlii.

- **Realizat în proporţie de** 20 %

- **Lecţii învăţate:** Extinderea spațiului școlar necesită o analiză atentă a nevoilor existente și o planificare pe termen lung.
  Identificarea imobilelor disponobile și verificarea condițiilor legale sunt etape esențiale înainte de inițierea procedurilor de achiziție.

4	Implementarea catalogului electronic la clasele de zi	6, 6	Acces imediat la situația școlară a elevilor Prezența și notarea direct din smartphone Obținerea de rapoarte și date statistice necesare pentru elaborarea documentelor școlii	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Director
consiliul profesoral
consiliul de administrație
diriginti
secretariatul scolii

Indicatori realizare: 100% elevii de la forma de învățământ zi sunt cuprinși în catalogul electronic
100% din notele și absențele elevilor se înregistrează în catalogul electronic

Comentarii:

- **Concluzii:** Beneficii pentru părinți:
  Văd notele și absențele în timp real.
  Primesc notificări instant despre situația copilului.
  Vorbesc mai ușor cu profesorii și dirigintele.
  Urmăresc efortul școlar zi de zi.

  Beneficii pentru profesori
  Trec notele și absențele mult mai repede.
  Calculează mediile automat.
  Scapă de scrisul de mână și hârtii multe.Economisesc timp prețios.

  Beneficii pentru școală
  Reduc costurile cu hârtia și tipărirea.
  Centralizează datele rapid pe toată școala.
  Gestionează mai bine riscul de abandon școlar.
  Asigură o arhivă sigură și modernă

- **Realizat în proporţie de** 60 %

- **Lecţii învăţate:** Catalogul electronic aduce o utilitate majoră în educație prin digitalizarea actului școlar: oferă părinților acces instant la note și absențe, reduce munca birocratică a profesorilor și ajută la prevenirea abandonului școlar printr-o comunicare rapidă și transparentă cu școala.

5	Implementarea programului de Școală pilot	5, 1	Flexibilizarea accesului la educație pentru elevii care nu și-au putut termina la timp studiile. Elevii de la frecvență redusă vor beneficia de o organizare a programului școlar adaptată nevoilor lor reale, care să le permită să învețe în ritm propriu, să continue viața profesională și familială, dar totodată să atingă standardele curriculare naționale și să promoveze examenul de bacalaureat, crescând șansele de integrare socio-profesională.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Director
Diriginți
Coordonatorul de proiecte și programe
Comisia de curriculum și orar

Indicatori realizare: Schemele orare pentru clasele cu frecvență redusă
Creșterea frecvenței la ore cu 15%
Reducerea numărului de elevi cu situații neîncheiate din cauza numărului insuficient de note cu 20%
Reducerea abandonului școlar în rândul elevilor de la frecvență redusă cu 10%

Comentarii:

- **Concluzii:** Probleme identificate în aplicarea proiectului-pilot:
  imposibilitatea de a fi prezenți fizic la toate activitățile programate
  absenteismul generat de programul profesional
  riscul de abandon în lipsa adaptării programului școlar la nevoile lor reale
  decalaje în atingerea competențelor digitale cerute pe piața muncii actuale

- **Realizat în proporţie de** 75 %

- **Lecţii învăţate:** Proiectul-pilot al școlii vizează priorități asumate la nivel european și național:
  Digitalizarea educației (Planul Național de Redresare și Reziliență);
  Flexibilizarea traseelor educaționale pentru adulți (Strategia pentru învățare pe tot parcursul vieții);
  Reducerea abandonului școlar (Strategia Națională pentru Reducerea Abandonului Școlar).

  Direcțiile europene privind învățarea flexibilă, accesibilă, de tip lifelong learning (educația pe tot parcursul vieții);
  Pilonul European al Drepturilor Sociale, care subliniază accesul egal la educație de calitate, indiferent de situația personală sau profesională a cursanților.

6	Încheierea de parteneriate	5, 4	Scrierea unui proiect Erasmus Plus pe educație școlară Identificarea partenerilor străini Alegerea temei proiectului Stabilirea activităților, calendarului proiectului	01.04.2026	04.05.2026

Responsabilităţi: Coordonator de proiecte și programe
Director
Cadre didactice de la catedra de limbi străine

Indicatori realizare: Un proiect Erasmus Plus aprobat în anul școlar următor
Participarea unui număr de 50 de elevi la schimburi de experiență
Participarea a 6 elevi la schimburi de experiență

Comentarii:

- **Concluzii:** Parteneriatele încheiate au contribuit la diversificarea activităților educaționale și la crearea unor oportunități suplimentare de învățare și dezvoltare pentru elevi.
  Prin intermediul acestora, elevii au participat la activități educaționale, culturale, de orientare școlară, profesională și de dezvoltare personală.

- **Realizat în proporţie de** 70 %

- **Lecţii învăţate:** Elevii au beneficiat de contexte educaționale variate, au învățat să colaboreze cu persoane din afara școlii și să aplice cunoștințele, competențele dobândite în situații concrete.De asemenea,parteneriatele au contribuit la creșterea motivației, la dezvoltarea competențelor sociale și la orientarea în carieră.

7	Pregătirea școlii pentru noul an școlar	3, 6	Crearea unui ambient plăcut pentru derularea procesului instructiv-educativ Modernizarea bazei materiale	10.08.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: Director adjunct
Consiliul de administrație
Bibliotecar

Indicatori realizare: Toate sălile de clasă sunt amenajate corespunzător
Manuale școlare pentru toți elevii școlii

Comentarii:

- **Concluzii:** Pregătirea unității de învățământ pentru noul an școlar s-a realizat printr-un ansamblu de activități organizatorice, administrative și educaționale, având ca obiectiv asigurarea condițiilor necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
  Au fost urmărite pregătirea spațiilor școlare, verificarea și organizarea resurselor materiale, actualizarea documentelor necesare, stabilirea responsabilităților, asigurarea resurselor umane și identificarea eventualelor nevoi de intervenție. Activitățile realizate au contribuit la crearea unui cadru funcțional, sigur și adecvat pentru începerea noului an școlar.
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Pregătirea din timp și planificarea etapelor necesare începerii noului an școlar contribuie la desfășurarea organizată și eficientă a activității unității de învățământ. De asemenea, monitorizarea permanentă a progresului permite identificarea rapidă a eventualelor probleme și adoptarea măsurilor corective înainte de începerea cursurilor. Experiența acumulată evidențiază faptul că o pregătire riguroasă și realizată în timp util reduce riscul apariției unor dificultăți la începutul anului școlar și creează premisele pentru un climat educațional sigur, organizat și favorabil învățării.

8	Proiectele educaționale ale școlii	2, 2	Diversificarea orizontului cultural al elevilor Testarea aptitudinilor în rîndul elevilor Dezvoltarea abilităților de lucru Îmbinarea educației formale cu educația nonformală	03.11.2025	05.06.2026

Responsabilităţi: Director adjunct
Coordonator proiecte și programe
Diriginți
Consilier școlar

Indicatori realizare: Număr de elevi participanți per proiect
Număr de elevi selectați
Număr de elevi premiați

Comentarii:

- **Concluzii:** Proiectele au de regula tematica interdisciplinara, oferind elevilor posibilitatea de a-si pune in evidenta calitatile cu care sunt inzestrati intr-un anumit domeniu. Astfel, copilul devine mai increzator in fortele proprii si ii creste stima de sine.
  Comunicarea si cooperarea sunt elemente cheie intr-un proiect scolar, elevul fiind nevoit sa colaboreze cu ceilalti pentru atingerea obiectivelor.
- **Realizat în proporţie de** 35 %
- **Lecţii învăţate:** Proiectele școlare oferă oportunități excelente de dezvoltare pentru elevi, profesori și comunitate. Ele transformă învățarea teoretică în experiențe practice și interactive, pregătind tinerii pentru viața reală.
  Implicarea elevilor și părinților în implementarea proiectelor la nivelul școlii cresc atractivitatea activităților propuse.

9	Promovarea ofertei educaționale a școlii prin intermediul internetului și a rețelelor de socializare	6, 6	Popularizarea ofertei educaționale a școlii Atragerea unui număr suficient de mare de candidați din rîndul cărora să se realizeze selecția	29.06.2026	31.08.2026
Responsabilităţi: Consiliul director Consiliul de administrație Secretariat Informatizare					
Indicatori realizare: Filme de prezentare Videoclipuri					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Activitatea de promovare a ofertei educaționale prin intermediul internetului și al rețelelor de socializare a contribuit la creșterea vizibilității unității de învățământ și la informarea beneficiarilor actuali și potențiali cu privire la programele, activitățile și oportunitățile educaționale oferite. Prezența online reprezintă un instrument eficient de comunicare cu elevii, părinții și comunitatea locală, contribuind la consolidarea imaginii școlii și la promovarea rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice. Menținerea unei comunicări online constante și relevante reprezintă un factor important pentru dezvoltarea relației dintre școală și comunitate.				
• **Realizat în proporţie de** 85 %					
• **Lecţii învăţate:** Promovarea ofertei educaționale prin intermediul internetului și al rețelelor de socializare contribuie la creșterea vizibilității unității de învățământ și la facilitarea accesului beneficiarilor la informații actualizate. S-a constatat importanța prezentării clare, atractive și constante a activităților, rezultatelor și oportunităților oferite elevilor. Utilizarea canalelor online permite transmiterea rapidă a informațiilor către elevi, părinți și comunitate și facilitează comunicarea directă cu aceștia.				
10	Reducerea abandonului școlar la clasele cu frecvență redusă	1, 6	Reducerea abandonului școlar la clasele cu frecvență redusă Reducerea numărului de absențe Creșterea nivelului de pregătire a elevilor la toate disciplinele studiate Eliminarea decalajelor de pregătire între elevi	01.04.2026	19.06.2026

Responsabilităţi: Director Director adjunct Echipa de proiect Diriginți Secretariat					
Indicatori realizare: Reducerea abandonului cu 10% Reducerea numărului de absențe cu 15%					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Măsurile implementate au contribuit la monitorizarea și prevenirea absenteismului, fiind necesară continuarea intervențiilor pentru menținerea și îmbunătățirea rezultatelor.					
• **Realizat în proporţie de** 60 %					
• **Lecţii învăţate:** Monitorizarea constantă a prezenței elevilor, intervenția timpurie în situațiile de risc au evidențiat necesitatea aplicării unor măsuri individualizate și a menținerii unei comunicări permanente pentru prevenirea și reducerea absenteismului					
11	Simularea probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat	1, 6	Creșterea participării numărului de elevi de la frecvență redusă la simularea probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat Familiarizarea elevilor din anii terminali cu desfășurarea bacalaureatului	24.11.2025	28.08.2026
Responsabilităţi: Director Cadre didactice de specialitate CEAC					
Indicatori realizare: Rata de participare minim 80% Rata de promovabilitate minim 75%					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Avantajele principale ale simulării: Verificarea cunoștințelor: arată exact ce materie știe elevul mai bine și ce capitole mai trebuie să repete. Simularea atmosferei reale: respectă regulile, timpul limită de trei ore și supravegherea din examenul oficial. Gestionarea timpului: elevul învață cum să își împartă timpul pentru a termina toate subiectele. Reducerea stresului: scade teama de necunoscut, fiindcă a mai trecut o dată prin această experiență. Regulament și completare: Elevul se familiarizează cu foile de examen și normele stricte de redactare.					
• **Realizat în proporţie de** 80 %					

- **Lecţii învăţate:** Simularea examenului de bacalaureat este utilă pentru că testează nivelul real de pregătire al elevilor, îi ajută să se acomodeze cu atmosfera de examen și reduce emoțiile puternice înainte de proba finală.

12	Târgul de oferte educaționale	2, 6	Popularizarea ofertei educaționale a Complexului Școlar Cronos în rândul publicului Crearea unei imagini favorabile a liceului	12.05.2026	07.06.2026

Responsabilităţi: Consiliul director
Director
Diriginți
Informatician

Indicatori realizare: Distribuirea a 2000 de flyere în cadrul târgului
Realizarea a 5 preînscrieri
Număr de acesări ale site-ului, facebookului, instagramului școlii

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea a oferit posibilitatea interacțiunii directe cu potențialii candidați și cu părinții acestora, facilitând transmiterea unor informații relevante privind oportunitățile educaționale oferite.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Elevii au învățat să reprezinte,să promoveze imaginea și oferta educațională a liceului, și-au dezvoltat abilitățile de comunicare, prezentare, relaționare și au conștientizat importanța implicării în atragerea viitorilor candidați.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Admiterea elevilor în Liceul Cronos	Focus grup pe tema ofertei educaţionale	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 Completarea locurilor libere la clasele X-XII/XIII	07.07.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: Director
Profesori de limba și literatura română
Profesor de limba și literatura engleză
Diriginți
Secretariat
Comisia de admitere

Indicatori realizare: 100% din planul de școlarizare este realizat
100% din proiectul de încadrare a fost realizat
Număr de elevi candidați
Număr de elevi admiși

Comentarii:

- **Concluzii:** Procesul de admitere a elevilor s-a desfășurat în condiții de transparență și organizare, cu respectarea prevederilor și procedurilor aplicabile. Informarea beneficiarilor și gestionarea documentelor aferente procesului au contribuit la desfășurarea corespunzătoare a etapelor de admitere.

  Rezultatele obținute evidențiază capacitatea unității de a organiza procesul de admitere în concordanță cu oferta educațională și cu numărul de locuri disponibile, asigurând accesul beneficiarilor la informațiile necesare și integrarea elevilor admiși în colectivul școlar.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Procesul de admitere a evidențiat importanța unei bune organizări și a unei comunicări eficiente cu elevii și părinții. Informarea clară și din timp privind condițiile, etapele, calendarul și documentele necesare contribuie la desfășurarea transparentă și eficientă a procesului de admitere.

  S-a constatat, de asemenea, necesitatea verificării riguroase a documentelor și a respectării etapelor și termenelor stabilite. Colaborarea dintre conducerea unității, personalul implicat în admitere, elevi și părinți facilitează soluționarea promptă a situațiilor apărute și asigură un proces de admitere organizat și accesibil.

2	Angajarea personalului didactic și didactic auxiliar	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Existența personalului didactic și didactic auxiliar la toate compartimentele Recrutarea și selecția de cadre didactice pentru posturile vacante	01.07.2026	26.08.2026

Responsabilităţi: Consiliul director
Director
Responsabili arii curriculare
Secretariat
Contabilitate

Indicatori realizare: 100% din posturi sunt acoperite cu personal didactic și didactic auxiliar
85% din posturi sunt acoperite cu personal didactic calificat

Comentarii:

• **Concluzii:** Activitatea de angajare a personalului didactic și didactic auxiliar s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor aplicabile, urmărindu-se ocuparea posturilor cu personal corespunzător cerințelor profesionale. Procesul contribuie la asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții de calitate a activităților instructiv-educative și administrative. Pentru îmbunătățirea continuă a activității, se recomandă monitorizarea permanentă a necesarului de personal, actualizarea documentelor și procedurilor, precum și eficientizarea etapelor de recrutare și selecție.					
• **Realizat în proporţie de** 90 %					
• **Lecţii învăţate:** Procesul de angajare a personalului didactic și didactic auxiliar a evidențiat importanța unei planificări riguroase a etapelor de recrutare și selecție, precum și a respectării prevederilor legislative și a procedurilor interne. S-a constatat necesitatea menținerii unei evidențe clare și complete a documentelor aferente procesului de angajare și a aplicării unor criterii transparente de selecție, în concordanță cu cerințele posturilor și cu nevoile unității de învățământ. De asemenea, anticiparea necesarului de personal contribuie la desfășurarea eficientă a activității și la asigurarea continuității procesului educațional.					
3	Elaborarea planului remedial după simularea probelor de bacalaureat	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Aplicarea măsurilor remediale la disciplinele de bacalaureat: limba și literatura română, istorie, geografie/logică/psihologie/economie Monitorizare a pregătirii elevilor din clasele terminale Aplicarea de teste conținând modele de subiecte-tip	06.04.2026	04.06.2026
Responsabilităţi: Director Cadre didactice de specialitate Părinți Consilier școlar					
Indicatori realizare: 100% promovabilitate la bacalaureat la forma de învățământ ZI 80% promovabilitate la bacalaureat la forma de învățământ cu frecvență redusă					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Gruparea elevilor în funcție de nevoile de învățare, monitorizarea periodică a progresului și utilizarea evaluării formative pentru creșterea nivelului de pregătire, îmbunătățirea performanțelor și la creșterea șanselor de promovare a examenului de bacalaureat.					
• **Realizat în proporţie de** 80 %					

- **Lecţii învăţate:** Analiza rezultatelor obținute la simularea examenului de bacalaureat a evidențiat importanța identificării din timp a dificultăților de învățare și a intervenției remediale adaptate nevoilor fiecărui elev. Elevii au conștientizat aspectele care necesită îmbunătățire și importanța pregătirii constante, a recapitulării și a exersării sistematice.

4	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	Elaborarea unui proiect realist al planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027 Valorificarea resurselor materiale și umane ale școlii prin realizarea unui plan de școlarizare în concordanță cu nevoile interne și externe	08.12.2025	12.02.2026

Responsabilităţi: Director
CA
CP

Indicatori realizare: 90% din proiectul planului de școlarizare se realizează anual
100% din resursele materiale și umane ale școlii sunt utilizate

Comentarii:

- **Concluzii:** Pentru elaborarea planului de scolarizare se utilizează următoarele informații:
  -fenomenul de miscare interna a populatiei de varsta scolara
  -numarul elevilor ce au domiciliul in alte localitati
  -evolutia demografica a populatiei cu varsta scolara
  -oferta educationala stabilita
  -optiunile elevilor din clasa a VIII-a

- **Realizat în proporţie de** 80 %

- **Lecţii învăţate:** Planul de școlarizare reprezintă un document oficial administrativ prin care școala stabilește numărul de locuri și de clase aprobate pentru fiecare nivel de învățământ într-un an școlar. El corelează capacitatea sistemului educativ cu nevoile sociale și economice.Proiectul planului de școlarizare se realizează prin consultarea datelor statistice privind cifra d eșcolarizare, PRAI, PLAI București-Ilfov

5	Elaborarea RAEI	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Realizarea unui raport privind eficacitatea activității instructiv-educative la nivelul Complexului Școlar Cronos în anul școlar 2024-2025 Nivelul de îndeplinire al standardelor de calitate de către unitatea de învățământ Evaluarea internă a calității în anul școlar precedent	20.10.2025	29.06.2026

Responsabilităţi: Director
CA
CEAC

Indicatori realizare: Raportul de autoevaluare internă a calității
Introducerea de noi obiective sau activități în concordanță cu vulnerabilitățile constatate în PDI și PO

Comentarii:

- **Concluzii:** Raportul de autoevaluare internă este oglinda activității instructiv-educative pe parcursul unui an școlar. Pentru elaborarea RAEI se recomandă consultarea documentelor manageriale, datelor statistice, documentelor catedrelor și aplicarea de chestionare de satisfacție cadrelor didactice, părinților, elevilor și altor factori interesați.
- **Realizat în proporţie de** 20 %
- **Lecţii învăţate:** RAEI cuprinde autoevaluarea internă a activității instructiv-educative la nivelul unității de învățământ. Acest document relevă punctele forte și punctele slabe ale școlii și propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru anul școlar următor.

6	Elaborarea Raportului privind starea calităţii în unitatea de învăţământ	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Evaluarea activității instructiv-educative la nivelul Complexului Școlar Cronos pe parcursul anului școlar 2024-2025 Analiza activității compartimentelor unității de învățământ Identificarea punctelor tari și punctelor slabe ale școlii	15.10.2025	28.08.2026

Responsabilităţi: Director
Director adjunct
șefi de catedre, arii curriculare
CRP, CȘE

Indicatori realizare: Minim 60% din elevii și părinții școlii completează chestionarele de satisfacție
Rapoartele de activitate anuală sunt realizate de toate compartimentele școlii

Comentarii:

- **Concluzii:** Raportul anual al directorului trebuie să includă:
  Date statistice: Număr elevi, promovabilitate, absențe.
  Resurse umane: Formare profesori, structură personal.
  Situație financiară: Cheltuieli, investiții, fonduri proprii
  Infrastructură: Starea clădirii, dotări laboratoare.
  Plan de îmbunătățire
  Se recomandă includerea raportului coordonatorului de proiecte și programe
- **Realizat în proporţie de** 50 %
- **Lecţii învăţate:** Un raport managerial școlar este esențial pentru monitorizarea succesului educativ și administrativ.Acest document transformă datele brute în decizii strategice clare.
  Identifică vulnerabilități
  Măsoară performanța
  Alocă resurse
  Asigură transparență
  Informează inspectoratul și părinții
  Ajută la adoptarea deciziilor

7	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Focus grup pe tema ofertei educaţionale	Adaptarea bazei materiale a liceului la cerințele unui învățământ de calitate Achiziționare a de materiale și mijloace didactice în concordanță cu cerințele minimale la specializarea filologie intensiv engleză	06.04.2026	16.06.2026

Responsabilităţi: Consiliul director al fundației
Director adjunct
Contabil
Diriginți
Profesor de științe, TIC

Indicatori realizare: Toate sălile de clasă sunt dotate cu tehnologie modernă și mobilier ergonomic
Dotarea claselor cu vestiare pentru depozitarea lucrurilor elevilor
Toți elevii beneficiază de un laptop în sala de studiu

Comentarii:

- **Concluzii:** Îmbunătățirea bazei materiale a contribuit la crearea unor condiții mai bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și la creșterea gradului de confort, siguranță și atractivitate a spațiilor educaționale.
- **Realizat în proporţie de** 90 %
- **Lecţii învăţate:** Importanța asigurării unui mediu educațional modern, sigur și adaptat nevoilor elevilor.
  Elevii au învățat să utilizeze și să valorifice în mod responsabil resursele și echipamentele disponibile,conștientizând importanța păstrării și întreținerii acestora.

8	Stabilirea CDEOȘ pentru anul școlar 2026-2027	Focus grup pe tema ofertei educaţionale	Alocarea orelor din CDEOȘ în funcție de nevoile beneficiarilor direcți și indirecți Aplicarea și interpretarea chestionarelor privind propunerea/alegerea CDEOȘ Realizarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2026-2027	24.11.2025	24.04.2026

Responsabilităţi: Director
Comisia de curriculum
CȘE
CRP
CP
CA

Indicatori realizare: 100% din orele alocate CDEOȘ sunt acoperite cu discipline opționale
Elaborarea de programe școlare, suporturi de curs pentru toate disciplinele din oferta CDEOȘ.

Comentarii:

- **Concluzii:** Etapele de stabilire a CDEOȘ
  Consultarea publică: Implicarea elevilor și a părinților/reprezentanților legali în propunerea și exprimarea opțiunilor pentru disciplinele opționale.
  Elaborarea ofertei: Școala alcătuiește lista de opționale corelată cu interesele elevilor, specificul local și resursele umane și materiale disponibile.
  Aprobarea internă: Consiliul profesoral avizează oferta educațională, iar directorul o înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație al unității de școlare.
  Avizarea inspectoratului: Oferta aprobată este transmisă către Inspectoratul Școlar (cum ar fi ISMB pentru București) pentru verificare și conformitate legală.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Stabilirea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) se realizează descentralizat de către fiecare unitate de învățământ, anual, pentru anul școlar următor, prin consultarea transparentă a elevilor și părinților, propunerea disciplinelor opționale, avizarea ofertei de către consiliul profesoral și aprobarea finală în consiliul de administrație.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul tertiar non-universitar (postliceal)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor	1, 5	Echivalarea probelor de competențe digitale Obținerea de către elevi a certificatului ECDL Facilitarea promovării examenului de bacalaureat la nivelul anului 2030	15.10.2026	29.05.2027
Responsabilităţi: Directori Diriginți Profesori TIC Informatician					
Indicatori realizare: Peste 80% din elevi vor obține certificat ECDL la nivelul anului 2030 Câte o oră de CDEOS aprofundare va fi alocată fiecărei clase de liceu zi					
Detalii: Alocarea de ore din CDEOS pentru studierea TICîn vedera obținerii certificatului ECDL Elaborarea unui program de pregătire pentru elevii claselor IX-XII în raport cu cerințele examenului de obținere a permisului ECDL					

2	Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră a profesorilor	4, 6	Actualizarea cunoștințelor: asimilarea noilor descoperiri din specialitatea predată și din științele educației. Dezvoltarea competențelor digitale: integrarea tehnologiilor moderne și a instrumentelor interactive în procesul de predare-învățare-evaluare. Evoluția în carieră: acumularea numărului obligatoriu de credite profesionale transferabile (90 de credite la fiecare 5 ani) și obținerea gradelor didactice. Perfecționarea metodică: însușirea unor metode pedagogice centrate pe elev, inovatoare și incluzive. Consiliere și management: dezvoltarea abilităților de comunicare, leadership educațional și gestionare a relației cu părinții și comunitatea.	18.01.2027	21.05.2027

Responsabilităţi: Director adjunct
Responsabil comisia pentru formare și dezvoltare profesională
Șefi de catedre

Indicatori realizare: 75% din personalul școlii urmează anual cursuri de formare și perfecționare profesională
100% din cadrele didactice înscrise la examenele de obținere a gradelor didactice, promovează examenele

Detalii: Susținerea înspecțiilor pentru obținerea definitivării în învățământ, a gradului didactic II și a gradului didactic I.
Realizarea portofoliilor cadrelor didactice.
Participarea la cursuri de conversie profesională, stagii periodice de formare și simpozioane.

3	Elaborarea planului remedial pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute la bacalaureat	1, 6	Creșterea promovabilității: atingerea unui procent de promovare a examenului de Bacalaureat conform standardelor stabilite la nivelul unității de învățământ (de exemplu, un procent de minimum 75%–90%). Recuperarea materiilor: identificarea și eliminarea lacunelor în pregătirea elevilor la disciplinele de examen. Pregătirea specifică: familiarizarea elevilor cu structura subiectelor și cerințele de examen prin exersarea de auxiliare didactice și teste grilă/subiecte din anii anteriori.	29.03.2027	11.06.2027
Responsabilităţi: Directori Profesori de specialitate Părinți Consilier școlar					
Indicatori realizare: Creșterea ratei de promovare cu 15% Îmbunătățirea participării la orele de pregătire suplimentară a elevilor de la frecvență redusă cu 25%					
Detalii: Analiza notelor obținute la simularea probelor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat în catedre, CP și CA Identificarea cauzelor care au condus la insucces Identificarea cauzelor care au generat rezultate bune Propunerea unor măsuri remediale					
4	Evaluarea satisfacției beneficiarilor programului Școala-pilot în învățământul cu frecvență redusă	1, 6	Reducerea abandonului școlar în rândul elevilor de la frecvență redusă Creșeterea motivației pentru a finaliza studiile liceale Rezultate mai bune la învățătură	15.10.2026	27.10.2026

Responsabilităţi: Directori Diriginți Secretariat Echipa de proiect					
Indicatori realizare: Reducerea abandonului școlar cu 20% Rata de retenție Rata de succes la examenul de bacalaureat Rata de absolvire a liceului					
Detalii: Aplicarea chestionarelor de satisfactie elevilor de la frecvență redusă pentru a evalua impactul aplicării programului Școala-pilot Analiza răspunsurilor beneficiarilor Adoptarea măsurilor de îmbunătățire (dacă este cazul)					
5	Încadrarea profesorilor noi	6, 4	Ocuparea posturilor vacante în proporție de 100% până la începerea școlii Angajarea de profesori calificați	02.08.2027	20.08.2027
Responsabilităţi: Directori Comisia de selecție a cadrelro didactice Comp. Secretariat Comp. Contabilitate					
Indicatori realizare: Minim 90% din posturile vacante sunt ocupate cu profesori calificați până la începutul cursurilor Încheierea contractelor individuale de muncă					
Detalii: Publicarea posturilor vacante pe site-ul școlii și în lista posturilor de la ISMB Stabilirea comisiei de recrutare și selecție a candidaților care să ocupe posturile vacante Desfășurarea interviurilor și probelor practice					
6	Modernizarea continuă a bazei materiale a școlii	3, 3	Existența unei baze materiale moderne și funcționale Înlocuirea echipamentelor uzate fizic sau moral cu altele mai performante	01.07.2027	13.08.2027
Responsabilităţi: Directori Consiliul de administrație Contabilitatea					
Indicatori realizare: săli de clasă sunt dotate corespunzător echipamentele electronice funcționează sălile de clasă și spațiile comune sunt igienizate sau renovate					
Detalii: Verificarea funcționalității bazei materiale a școlii la încheierea cursurilor Adoptarea de măsuri de remediere/înlocuire/renovare până la debutul noului an școlar					

7	Organizarea și desfășurarea proiectului ”100 de întrebări”	5, 2	Evaluarea cunoștințelor dobândite de elevi pe parcursul anului școlar la toate disciplinele de studiu Creșterea gradului de cultură generală în rândul tinerilor	07.06.2027	18.06.2027
Responsabilităţi: Director Cadre didactice Coordonator de proiecte și programe					
Indicatori realizare: Chestionar cu 100 de întrebări pentru fiecare an de studiu					
Detalii: Elaborarea materialelor de sinteză pentru fiecare disciplină de studiu Selectarea întrebărilor pentru test Aplicarea testului Corectarea lucrărilor elevilor Comunicarea rezultatelor					
8	Organizarea și desfășurarea proiectului Sport”s day	5, 2	Promovarea mișcării Reducerea sedentarismului Deprinderea de obiceiuri sănătoase Dezvoltarea spiritului de echipă Integrare și incluziune Fair-play și respect	10.05.2027	21.05.2027
Responsabilităţi: Catedra de educație fizică Coordonator de proiecte și programe Profesori					
Indicatori realizare: Minim 70% din elevi participă la competiții sportive organizate în cadrul proiectului 5 activități sportive diferite					
Detalii: Deschiderea oficială (15-30 min): primirea participanților, discursul de bun venit, explicarea regulamentului și împărțirea pe echipe. Încălzirea generală (10-15 min): o sesiune scurtă de aerobic sau stretching ghidată de profesor pentru a preveni accidentările. Blocul de competiții (2-4 ore): desfășurarea jocurilor. Festivitatea de premiere (30 min): înmânarea diplomelor, medaliilor sau trofeelor și discursul de încheiere.					

9	Organizarea și desfășurarea proiectului Zilele lecturii	2, 1	Dezvoltarea interesului pentru lectură: să îi ajute pe tineri să descopere plăcerea de a citi, nu doar obligatoriu pentru școală. Înțelegerea rolului cărții: să conștientizeze importanța cuvântului scris în dezvoltarea personală, cognitivă și emoțională. Îmbogățirea vocabularului: să ajute la o exprimare mai clară, corectă și bogată în viața de zi cu zi. Stimularea imaginației: să dezvolte gândirea creativă, empatia și puterea de concentrare prin vizualizarea poveștilor.	11.01.2027	28.05.2027
Responsabilităţi: Director Director adjunct Responsabil AC Limbă și comunicare Bibliotecar					
Indicatori realizare: 100% din elevii liceului participă la activitățile proiectului Zilele lecturii Min. 4 opere studiate și evaluate în cadrul proiectului/elev/an școlar					
Detalii: Stabilirea Calendarului proiectului Selectarea bibliografiei Distribuirea cărților către elevi Desfășurarea propriu-zisă a activităților proiectului					

10	Participarea școlii la Târgul de oferte educaționale	6, 6	Promovarea și vizibilitatea școlii Atragerea unui număr de elevi Targetarea unui anumit profil de elev Interacțiune și relaționare cu alte școli și cu vizitatorii târgului, cu presa Follow-up (creșterea numărului de vizitatori pe site-ul școlii și de urmăritori pe rețelele sociale (Facebook, Instagram, TikTok) prin promovarea lor la stand).	03.05.2027	04.06.2027

Responsabilităţi: Directori
Comisia de promovare a școlii
Consiliul Școlar al Elevilor
Diriginți

Indicatori realizare: Număr de accesări al siteului școlii
Număr de telefoane primite zilnic pe perioada târgului și după târg
Număr de potențiali elevi noi
Număr de vizitatori la standul școlii
Număr de flyere distribuite

Detalii: Elaborarea de materiale publicitare
Selectarea elevilor și profesorilor participanți
Amenajarea standului școlii
Prezentarea ofertei educaționale vizitatorilor târgului

11	Realizarea ofertei din CDEOȘ pentru anul școlar următor	1, 6	Focalizarea pe elev: adaptarea ofertei educaționale la interesele, aptitudinile și nevoile de dezvoltare personală ale elevilor. Diferențierea ofertei școlare: crearea unei identități proprii a unității de învățământ în comunitatea locală pentru creșterea atractivității acesteia. Corelarea cu piața muncii: dezvoltarea de competențe cheie și transversale (digitale, antreprenoriale, financiare sau juridice) adaptate realității socio-economice. Optimizarea resurselor: utilizarea eficientă a bazei materiale a școlii și valorificarea expertizei și specializărilor corpului profesoral. Asigurarea echității: oferirea de șanse egale de dezvoltare prin module remediale, de excelență sau de orientare profesională.	18.01.2027	23.04.2027
Responsabilităţi: Directori Comisia de curriculum Elevi Cadre didactice					
Indicatori realizare: Programe noi de CDEOȘ Suporturi de curs Fișe de avizare (CP, CA, Comisia de curriculum și inspectorii de specialitate din ISMB)					

Detalii: Consultarea elevilor și părinților: diriginții colectază opțiunile și interesele educaționale ale elevilor Analiza de nevoi: comisia pentru curriculum elaborează analiza resurselor umane, a bazei materiale și a specificului local, corelată cu analiza de nevoi CDEOȘ. Proiectarea ofertei: se stabilesc disciplinele opționale (inclusiv noutăți din oferta națională de opționale) și se supun aprobării în Consiliul de Administrație al școlii (de regulă până în luna februarie). Transmiterea către ISMB: Oferta aprobată este înaintată inspectoratului școlar conform calendarului specific.					
12	Realizarea planului de școlarizare	6, 6	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor Admiterea elevilor pe baza unui proces de selecție	01.07.2027	31.08.2027
Responsabilităţi: Consiliul director Directori Secretariat Comisia de interviu					
Indicatori realizare: 100% din clasele cuprinse în proiectul planului de școlarizare sunt realizate toți elevii admiși în liceu au medii peste 7,50					
Detalii: Promovarea ofertei educaționale în mediul online Organizarea activității de secretariat Constituirea comisiei de admitere Desfășurarea interviurilor					
13	Revizuirea PDI și a planului operațional pentru anul școlar 2026-2027	6, 6	Stabilirea gradului de realizare a țintelor strategice din PDI 2023-2028 Revizuirea obiectivelor în funcție de modificările mediului extern al școlii Diversificarea ofertei educaționale a școlii prin includerea specializării științe sociale	15.10.2026	31.10.2026
Responsabilităţi: Președinte Consiliul de administrație Directori CA CP CRP CRE					
Indicatori realizare: Planul operațional pentru anul școlar 2026-2027 Autorizarea specializării științe sociale					

Detalii: Constituirea comisiei pentru revizuirea PDI
Colectarea datelor statistice
Studierea noutăților legislative
Întrunirea comisiei de lucru și revizuirea documentelor manageriale
Elaborarea PO 2026-2027

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Activități de mentorat cu profesorii debutanți	Observaţie directă a metodei pedagogice	Obiectivele principale ale mentoratului pentru profesorii debutanți sunt integrarea rapidă în mediul școlar, formarea abilităților practice de predare și creșterea încrederii în sine.	05.04.2027	14.06.2027

Responsabilităţi: Director
Profesori mentori
Profesori metodiști

Indicatori realizare: Fiecare profesor debutant beneficiază de consiliere și coaching din partea unui mentor
Planificare și proiectare didactică corect întocmite

Aspecte reţinute: Mentoratul este un proces de împărtășire a cunoștințelor și a experienței prin care mentorul îl ajută pe mentorat să își atingă obiectivele și să își dezvolte potențialul. Cu toate acestea, un mentor experimentat și bun nu se bazează doar pe conversații ocazionale, ci utilizează o gamă largă de instrumente și exerciții pentru a-l ajuta pe mentorat să învețe despre sine, să depășească provocările și să își atingă obiectivele.

2	Analiza rezultatelor la examenul de bacalaureat	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Realizarea țintei de promovabilitate de 100% Identificarea vulnerabilităților care au condus la o promovabilitate mai mică de 100% Elaborarea unui plan de măsuri pentru anul școlar 2026-2027	15.10.2026	31.10.2026
Responsabilităţi: Directori Cadre didactice de specialitate Consilier școlar					
Indicatori realizare: Rată de promovare la examenul de bacalaureat de 100% pentru elevii de la forma de învățământ de zi Rată de promovare la examenul de bacalaureat de min 75% pentru elevii de la forma de învățământ cu frecvență redusă în prima sesiune					
Aspecte reţinute: Pregătirea individuală a elevilor pentru examenul de bacalaureat nu a avut ca efect înregistrarea progresului în cazul a doi elevi de la zi. Situația s-a remediat în cazul unui elev până la a doua sesiune de bacalaureat. Consilierea individuală și cu familia nu a avut efectul dorit în timpul anului școlar.					
3	Evaluarea personalului didactic ș ididactic auxiliar	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Stabilirea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar Revizuirea fișelor de (auto)evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar pentru activitatea depusă în anul școlar 2026-2027	01.07.2027	31.08.2027
Responsabilităţi: Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral Comisia de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar					
Indicatori realizare: 100% din cadrele didactice titulare și personalul auxiliar solicită calificativul anual 100% din personalul școlii sunt apreciate cu calificativul Foarte bine					

Aspecte reţinute: Indicatorii de calitate se stabilesc la începutul anului școlar (în luna septembrie) în ședința Consiliului de administrație și se comunică personalului didactic și didactic auxiliar. Cadrele didactice completează fișa de autoevaluare, anexează un raport de activitate pentru anul școlar încheiat și îl înregistrează la secretariatul școlii.					
4	Organizarea și desfășurarea examenelor pentru încheierea situațiilor școlare anuale	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Încheierea situațiilor școlare pentru elevii amânați Înscrierea elevilor din anii terminali în sesiunea a doua de bacalaureat	01.07.2027	16.07.2027
Responsabilităţi: Director Comisiile de examen pentru încheierea situațiilor școlare Comisiile pentru examenele de corigență					
Indicatori realizare: 75% din elevii cu situații neîncheiate și corigențe promovează examenele					
Aspecte reţinute: Elevii cu note insuficiente și elevii care nu au obținut note de trecere susțin examene de corigență și examene pentru încheierea situațiilor școlare anuale după un calendar aprobat de Ministerul Educației și după graficul aprobat la nivelul școlii.					
5	Raport privind activitățile extrașcolare derulate în anul școlar 2025-2026	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Elaborarea unui nou Calendar de activități extrașcolare pentru anul școlar 2026-2027 Completarea educației formale cu activități școlare nonformale Valorificarea potențialului fiecărui elev și implicarea lui în proiecte care să îi stimuleze creativitatea și să îl ajute în procesul autocunoașteri i	15.10.2026	23.10.2026
Responsabilităţi: Diriginți Coordonatorul pentru proiecte și programe CRP CȘE					

Indicatori realizare: Calendarul anual al activităților extrașcolare					
Aspecte reţinute: Participarea elevilor la activități extrașcolare îi ajută să își îmbunătățească și performanța academică. Implicarea în activități extracurriculare le oferă oportunități valoroase pentru socializare și în construirea relațiilor. Elevii interacționează cu colegii care împărtășesc interese similare, ceea ce poate duce la formarea unor prietenii durabile. Aceasta poate îmbunătăți sentimentul de apartenență și poate reduce sentimentele de izolare sau alienare.					
6	Realizarea activităților din Calendarul proiectelor educative	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	1. Dezvoltare Personală și Emoțională 2. Socializare și Abilități de Comunicare 3. Dezvoltare Cognitivă și Creativitate 4. Cetățenie Activă și Responsabilitate Civică	10.05.2027	11.06.2027
Responsabilităţi: Directori Coordonator de proiecte și programe Consilier școlar Diriginți Agenți economici, ONG-uri					
Indicatori realizare: Calendarul activităților extrașcolare anual 90% din activitățile propuse sunt realizate					
Aspecte reţinute: Activitățile extrașcolare sunt esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a tinerilor, completând procesul educațional clasic prin experiențe practice. Activitățile extrașcolare reprezintă acele activități educaționale care au loc în afara orelor de curs și pot avea caracter artistic, sportiv, științific, social, cultural sau civic. Acestea includ cluburi de lectură, trupe de teatru, echipe sportive, cercuri de robotică, voluntariat, excursii, tabere tematice, activități ecologice sau campanii de conștientizare. Rolul acestor activități este să completeze educația formală, punând accent pe învățarea experiențială, dezvoltarea abilităților de viață și cultivarea inteligenței emoționale.					

7	Simularea probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Verificarea gradului de însușire a materiei conform programei pentru BAC. Acomodarea cu atmosfera: reducerea emoțiilor și a stresului prin experimentare a condițiilor reale de examen (supraveghere, foi de răspuns, timp limitat de 3 ore). Gestionarea timpului: învățarea modului de împărțire a timpului pentru fiecare subiect în parte. Identificarea lipsurilor: depistarea punctelor slabe pentru a le corecta înainte de examenul din vară. Stabilirea unei medii orientative: văzând notele obținute, elevii și profesorii știu exact unde este nevoie de muncă suplimentară.	22.03.2027	09.04.2027
Responsabilităţi: Directori Diriginți Profesori de specialitate Secretariat Informatician					

Indicatori realizare: 100% din elevii de la zi participă la simularea probelor scrise de la bacalaureat 75% din elevi obțin note de promovare
Aspecte reţinute: Simularea pentru examenul de Bacalaureat reprezintă cel mai important semnal de alarmă și cel mai bun instrument de reglare din anul terminal. Rezultatele din ultimii ani arată adesea diferențe majore între așteptările elevilor și realitatea din baremele de corectare.

Director,

Responsabil CEAC,