NR. ÎNREG. 954/01.IX.2025

cronos
COMPLEXUL ŞCOLAR CRONOS

AVIZAT,
Inspector Şcolar pentru Management Instituțional Sector 6,
..

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral 01.IX.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație 01.IX.2025

Director,

PLAN MANAGERIAL

An şcolar 2025 – 2026

I. PROIECTARE / PLANIFICARE

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITAŢI	TERMEN	RESPONSABIL	REZULTATE ASTEPTATE/ CRITERII DE EVALUARE
1.	Asigurarea coerenței și continuității proiectelor la nivelul școlii	Întocmirea unui raport sintetic asupra rezultatelor obținute in anul școlar 2024 – 2025 în raport cu planul de activitate pe 2024 - 2025	01 septembrie	Consiliul de administrație Director Responsabilii comisiilor, inclusiv CEAC Responsabilii de compartimente	Raport cuprinzând indicatorii derivați din planul de activitate pe 2024 - 2025
2.	Identificarea punctelor tari ale anului școlar 2024 – 2025	Efectuarea analizei SWOT	15 septembrie	Director Director adjunct	Elementele analizei SWOT
3.	Stabilirea direcțiilor de acțiune și a finalităților generale pentru anul școlar 2025– 2026	Elaborarea planului operațional pe 2025 - 2026	01 septembrie	Consiliul de administrație Director	Lista de finalități și direcții ale strategiei anuale Ţinte din Planul Operațional
4.	Operaționalizarea strategiei	Elaborarea planurilor de activitate defalcate pe semestrele anului 2025 - 2026	Septembrie Februarie	Consiliul de administrație Director	PDI PO Plan managerial anual
5.	Stabilirea principalelor repere pentru derularea activităților în anul școlar 2025 - 2026	Întocmirea listei cu prioritățile școlii	1 septembrie	Director	Lista priorităților pe anul școlar 2025 – 2026
5.1.	Managementul școlii	Elaborarea programului managerial pe anul școlar 2025- 2026	1 septembrie	Consiliul de administrație Director	Programul managerial anual

5.2. 5.3. 5.4. 5.5.	Resursele umane ale şcolii Resursele materiale ale şcolii Resursele financiare ale şcolii Activitatea compartimentelor şcolii	Elaborarea planurilor specifice compartimentelor: - contabilitate - administrativ - secretariat - bibliotecă	01 septembrie	Director Responsabilii de compartimente	Redactarea şi aprobarea în CA a planurilor pe compartimente de activitate
5.6.	Curriculum Programul Şcoală-pilot pentru clasele cu frecvenţă redusă	Elaborarea planurilor de activitate la nivelul catedrelor Intocmirea planificărilor de către fiecare cadru didactic Planificarea CDEOS Elaborarea orarului pentru clasele de frecvenţă redusă conform proiectului pentru şcoala-pilot	8–12 septembrie	Director Echipa de proiect Responsabili catedre Profesorii	Planurile anuale ale comisiilor / catedrelor şi planificările anuale ale profesorilor Orarul claselor de frecvenţă redusă
5.7.	Activităţi extracurriculare anuale	Elaborarea planului de activităţi extracurriculare la nivelul şcolii şi a profesorilor diriginţi, inclusiv online	5 septembrie	Director Coordonator proiecte şi programe Profesorii diriginti	Planul anual în domeniul extracurricular
5.8.	Activitatea de dirigenţie	Constituirea Comisiei diriginţilor Discutarea şi iniţierea de acţiuni	8 septembrie Permanent	Profesorii diriginţi	Lista cu acţiunile şi activităţile propuse
5.9.	Relaţiile dintre: şcoală, părinţi, comunitate	Elaborarea planului de activităţi cu privire la colaborarea, cooperarea şi parteneriatul cu comunitatea	20 octombrie	Director Părinţi Reprezentanţi comunitate	Planul anual al comisiei comune

6.	Dimensiunea europeană a educației în invățământul teoretic	Dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi de circulație internațională Intensificarea utilizării tehnologiilor de comunicare şi informare în domeniul educației de către elevi şi cadre didactice	Permanent	Director Responsabili de catedre	Elevii trebuie să cunoască bine cel puțin două limbi de circulație internațională

II. PROCESUL DECIZIONAL LA NIVELUL ŞCOLII

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITATI	TERMEN	RESBONSABIL	REZULTATE ASTEPTATE/ CRITERII DE EVALUARE
1.	Asigurarea cadrului general pentru practicarea unui management participativ	Şedințe ale comisiilor: - de administrație; - profesoral	Conform graficului de şedințe	Director Consiliul de administrație Consiliul Profesoral	Graficul de şedinte Repartizarea activităților pe membrii consiliilor
2.	Implicarea resurselor umane ale şcolii în procesul decizional	Întalniri cu: - şefii de catedre; - cadrele didactice; - activități de informare şi consultanță	Conform graficului	Consiliul Director Director Personaul şcolii	Graficul cu planificarea întâlnirilor Concluziile reieşite din întâlniri Inițiative rezultate
3.	Implicarea elevilor şcolii în actul decizional	Întâlniri cu consiliile de elevi	Conform planificării	Diriginți de clase Consiliul Şcolar al Elevilor	Numărul întâlnirilor cu consiliile claselor de elevi şi inițiativele elevilor rezultate în cadrul intâlnirilor
4.	Atragerea unor părinți în procesele decizionale	Consultări realizate cu părinții Şedințe cu o parte a părinților, elevilor (fiind şi elevi majori)	Conform planificării	Diriginți de clase Comitetele de părinți Consiliul Reprezentativ al părinților	Consultatți cu părinții Interviuri individuale Discuții consultative şi cu rol de informare

5.	Atragerea partenerilor sociali în procesul decizional	Informaţii către partenerii sociali ai şcolii cu problemele şi deciziile şcolii		Consiliul de administraţie Director Director adjunct	Trimiterea de informări către partenerii sociali Consultări cu partenerii şi implicarea partenerilor şi participarea lor la bunul mers al şcolii
6.	Asigurarea informaţiilor necesare pentru adoptarea deciziilor	Procurarea necesarului de documente pentru adoptarea corectă a deciziilor	Permanent	Director Membrii CA	Tipul şi numărul documentelor necesare deciziei

III. ORGANIZAREA

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITATI	TERMEN	RESBONSABIL	REZULTATE ASTEPTATE/ CRITERII DE EVALUARE
1.	Stabilirea structurii organizatorice a şcolii	Actualizarea organigramei pentru anul şcolar 2025 - 2026	1 septembrie	Director	Organigrama şcolii pe 2025 – 2026
2.	Fixarea sistemului normativ la nivelul şcolii	Elaborarea şi aprobarea Regulamentului de ordine interioară, Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru 2025- 2026	1 septembrie	Director Membrii CA Comisia de elaborare şi revizuire ROF şi ROI	Regulament de ordine interioară Regulament de organizare şi funcţionare
3.	Stabilirea poziţiilor manageriale în cadrul structurii organizatorice a şcolii	Intocmirea fişelor de post şi a fişelor cu responsabilităţi pentru pesonalul cu atribuţii manageriale	15 septembrie	Consiliul Director Director	Fişele de post Anexele la contracte de muncă Decizii pentru responsabilii de catedră Comisii pe probleme ale şcolii
4.	Stabilirea responsabilităţilor pentru membrii personalului didactic şi didactic auxiliar	Intocmirea fişelor de post pentru personalul şcolii Instructajul privind SSM/PSI	8 septembrie	Director Şefi de catedre	Fisele de post cu precizarea atribuţiilor

5.	Asigurarea resurselor umane necesare structurii organizatorice	Incadrarea personalului didactic conform organigramei şcolii şi distribuirea fişelor de post a personalului	1 septembrie	Consiliul de administraţie Director	Fişe de încadrare Statul de funcţiuni
6.	Formarea şi stabilirea formaţiunilor de studii în acord cu normele legale	Formarea claselor în raport cu ROFUIP şi proiectul planului de şcolarizare al şcolii	5 septembrie	Director Profesori diriginti	Structura pe clase si profile de specializare (efective de elevi)
7.	Stabilirea programului de derulare a procesului instructiv – educativ în conformitate cu noile reglementări	Elaborarea schemei orare şi a orarului	8 septembrie	Director Secretar Membrii comisiei "Curriculum si orar"	Orarul scolii

IV. IMPLEMETAREA PROIECTELOR / PLANURILOR IN ANUL SCOLAR 2025 – 2026

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITATI	TERMEN	RESBONSABIL	REZULTATE ASTEPTATE/ CRITERII DE EVALUARE
1.	Asigurarea cadrului democratic participativ al managementului scolii	Activitatile cuprinse in programul managerial al scolii	Permanent	Director	Concordanta intre planul activitatilor propuse de echipa manageriala si activitaţile derulate efectiv (implementarea proiectelor).
2.	Implicarea resurselor umane in realizarea finalitatilor prevazute, propuse pentru 2025 - 2026	Actiuni cu caracter participativ si motivational / actiuni cu caracter informativ si formativ	Permanent conform planificarii	Sefii catedrelor Responsabili de comisii metodice, compartimente	Activitati participative
3.	Asigurarea resurselor materiale si logistice necesare desfasurarii activitatii instructiv-educative pe parcursul anului scolar 2025- 2026	Actiuni de dotare Actiuni de intretinere	Permanent	Director Consiliul Director	Tipul actiunilor de intretinere Numarul si tipul actiunilor de dotare
4.	Asigurarea resurselor financiare necesare derularii activitatilor prevazute prin proiectele pe 2025 - 2026	Activitati financiar – contabile Actiuni de atragere de fonduri (altele decat taxele de scolarizare): - desfasurarea cursurilor de scurta durata la cerere - donatii - sponsorizari etc.	Permanent	Director Contabilul scolii	Concordanata intre planul anual si implementarea lui in domeniul financiar Actiuni de atragere de fonduri Caile de atragere de fonduri
5.	Asigurarea cadrului organizatoric pentru realizarea managementului participativ	Caracterul actiunilor si intalnirile echipei manageriale: - sedintele CA - sedintele catedrelor	Conform graficelor	Sefii de catedre Diriginti Responsabilii comisiilor	Tematica sedintelor, intrunirilor

		- sedintele consiliului de elevi - sedinte, intalniri cu partenerii scolii			
6.	Asigurarea ritmicitatii in intocmirea documentelor scolare	Activitati de inregistrare si documentare cu caracter de secretariat	Permanent	Secretariatul scolii	- lista documentelor scolare - evidenta corespondentei scolare - eliberari de documente
7.	Asigurarea informarii elevilor, profesorilor, personalului scolii	Activitati de informare specifice Compartimentul biblioteca - manuale scolare, auxiliare curriculare, carti de specialitate	Permanent	Cadrul responsabil cu biblioteca	Informari ale bibliotecarului
8.	Parcurgerea ritmica a materiei in acord cu planificarile intocmite pe 2025 - 2026	Activitati cu caracter curricular prevazute in planurile cadru si individuale pe disciplina	Conform planificarilor	Responsabilii de catedre	Concordanta intre planificarile anuale si derularea activitatilor curriculare pe discipline inscrise in condica de prezenta
9.	Asigurarea coerentei intre activitati de tip curricular si activitati extracurriculare in acord cu finalitatile scolii	Actiuni prevazute in planul activitatilor extracurriculare - planul general - planul individual al cadrelor didactice	22 octombrie	Director Profesorii diriginti Responsabili arii curriculare	Concordanta intre planul general anual si activitatile derulate efectiv in planul extracurricular
10.	Asigurarea sprijinului partenerilor sociali (reprezentanti ai comunitatii) pentru rezolvarea problemelor scolii	Actiunile prevazute in planurile de parteneriat intre scoala si comunitate	15 octombrie	Consiliul Director Director	Numarul de activitati destinate partenerilor scolii Numarul partenerilor prevazut in activitati

V. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Nr. Crt.	OBIECTIVE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABIL	REZULTATE ASTEPTATE/ CRITERII DE EVALUARE
1.	Stabilirea criteriilor, formelor si reperelor de monitorizare a activitatilor	Elaborarea instrumentelor de monitorizare	14 noiembrie	Director Responsabil CEAC	Mapa cu instrumentele de monitorizare
2.	Elaborarea proiectelor, planurilor, graficelor de activitate	Intalniri de lucru. Activitati de consultanta pe probleme specifice scolii	Permanent	Directorii Coordonator proiecte şi programe	Numarul, durata si rezultatele actiunilor
3.	Elaborarea documentelor organizatorice	Intalniri de lucru. Activitati de consultanta	8 Septembrie	Director Director adjunct Membrii CA	Documentele organizatorice necesare inceputului de an scolar
4.	Implementarea proiectelor/planurilor de activitate in domeniul resurselor umane	- Sedinte - Intalniri de lucru	Conform graficelor	Director Secretar-şef	Rezultatele intalnirilor
5.	Desfasurarea sedintelor planificate - consiliul de administratie - consiliul profesoral - consiliul clasei/elevi	Urmarirea termenelor planificate Consiliului de elevi. - Sedinte, intalniri cu parteneri scolii	Conform planificarii	Director	Procese verbale cu concluziile desprinse in cadrul sedintelor

VI. EVALUAREA

Nr. Crt.	OBIECTIVE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABIL	REZULTATE ASTEPTATE/CRITERII DE EVALUARE
1.	Evaluarea documentelor strategice, proiectelor, planurilor elaborate la nivelul scolii	Consilii profesorale, intalniri sde lucru	Periodic	Consiliul de administrație Director CEAC	Caracterul observatiilor referitoare la deciziile adoptate Lista deciziilor adoptate pe baza rezultatelor
2.	Evaluarea documentelor si masurilor cu caracter organizatoric sau normativ	Consiliul de administratie	Conform graficelor de sedinte	Director CEAC	Rezultatele sedintelor, lista punctelor tari si slabe identificate Rapoarte de activitate
3.	Evaluarea cantitativa si calitativa a deciziilor adoptate la nivelul scolii	Consiliile profesorale intalniri cu sefi de comisii si compartimente analiza rezultatelor deciziilor adoptate	Conform graficelor	Director CEAC	Instrumentele aplicate in evaluare Lista itemilor din cadrul instrumentelor de evaluare
4.	Evaluarea performantelor echipei manageriale a scolii, resurselor umane, materiale si financiare ale scolii	Aplicarea fiselor de evaluare Folosirea resurselor materiale Analiza modului de atragere si folosire a fondurilor financiare	Permanent	Consiliul Director Director Consiliul de administratie Contabil	Calificative Inventarul mijloacelor fixe Balante lunare, raport de venituri si cheltuieli
5.	Evaluarea performantelor compartimentelor specializate ale scolii	Sedintele CA Intalniri cu reprezentantii compartimentelor	Conform graficelor	Director CEAC	Lista cu punctele tari si slabe ale fiecarui compartiment
6.	Evaluarea activitatii curriculare	Analiza modului de implementare a planurilor curriculare - sedinte de catedre - consilii profesorale	Conform graficelor	Directorii Sefii de catedre	Concordanta intre prevederile planului anual si derularea activitatilor curriculare Rezultatele activitatii de evaluare

7.	Evaluarea activitatii extracurriculare	Analiza modului de implementare a proiectului extracurriculare Consilii profesorale	Conform graficelor	Director	Concordanta intre prevederile planului general si derularea activitatilor extracurriculare Lista cu punctele tari si slabe in domeniul extracurricular
8.	Evaluarea activitatii comisiilor specializate pe profil la nivelul scolii	Intalniri de lucru pe comisii	Conform graficelor	Director	Lista cu punctele tari si slabe rezultate in urma intalnirilor
9.	Evaluarea performantelor obtinute de elevii scolii	Notarea curenta, ritmica Organizarea simularilor Analiza rezultatelor la examene si concursuri scolare	Anual	Director Consiliul de Administratie	Respectarea metodologiilor Prezentarea rezultatelor obtinute de elevi Numarul de elevi participanti Concursuri scolare
10.	Evaluarea rezultatelor obtinute in domeniul relatiilor cu comunitatea	Intalniri cu reprezentantii comunitatii Analiza actiunilor organizate cu partenerii sociali	Permanent	Director	Rezultatele actiunilor cu partenerii sociali Lista cu propunerile acestora
11.	Evaluarea globala a activitatii	Elaborarea de rapoarte ale CA si consiliului profesoral	Anual	Director	Raport anual

PROIECTAREA ACTIVITATII EXTRACURRICULARE
IN ANUL SCOLAR 2025 – 2026

NR. CRT.	TEMATICA ACTIUNILOR	MODALITATI DE REALIZARE	CINE RASPUNDE	TERMEN DE REALIZARE
1	Elaborarea unor propuneri de proiecte	Constituirea echipelor de proiect Documentarea	Director Coordonator proiecte şi programe Echipele de proiect	Septembrie 2025
2	Saptamana Şcoala altfel	Conform precizarilor MEC	Coordonatorul de proiecte şi programe Dirigintii	Octombrie 2025
3	Atelier de educatie plastica	Selectia membrilor Inscrierea intr-un program competitional	Profesorul de educatie plastica Profesorii diriginti	Aprilie 2026
4	Organizarea de conferinţe cu specialişti din diferite domenii de activitate	Invitarea unor specialişti din domeniul medical, cultural-artistic, academicieni etc. care să susţină o conferinţă/dezbatere cu elevii	Diriginţii Coordonator de proiecte şi programe	O întâlnire/modul
5	Proiectul Zilele lecturii	Concurs	Catedra de română Coordonator de proiecte şi programe	Noiembrie, ianuarie, martie
6	Proiectul 100 de intrebări	Concurs	Diriginţii Coordonator de proiecte şi programe	Innie 2026
7	Proiectul File de istorie	Concurs	Catedra de istorie Coordonator de proiecte şi programe	Octombrie, februarie, aprilie
8	Parteneriat cu UNESCO	Ziua internaţională a drepturilor omului	Coordonator de proiecte şi programe	Decembrie, Martie, Aprilie
9	Saptamana Săptămâna verde	Conform precizarilor MEC	Coordonatorul de proiecte şi programe Dirigintii	Martie 2026

10	Proiect Zilele Sportului în şcoala	Concurs	Profesori de educație fizică şi sport Coordonator de proiecte şi programe	Anual
11	Proiect English Day		Profesori catedra de limba şi literatura engleză	Bianual
12	Proiect Duke of Edinburgh	Dezvoltarea abilităților personale	Profesori de limbi străine	Conform calendarului fundației
13	Proiecte de voluntariat	Activități de voluntariat	ONG	Conform calendarelor ONG-urilor